

## 撮影申請書（誓約書）

※本申込書をプリントアウトし、必要事項をご記入の上スキャンデータ（PDF）をメールにてお送りください。

送付先：[info\\_housestudio@studiomegurohonchou.jp](mailto:info_housestudio@studiomegurohonchou.jp)

会社名・団体名			電話番号	
			FAX番号	
住所	〒			
ご担当者名	フリガナ		携帯番号	
			メールアドレス	
ご利用目的	<input type="checkbox"/> ムービー撮影 <input type="checkbox"/> スチール撮影 <input type="checkbox"/> パーティ <input type="checkbox"/> イベント <input type="checkbox"/> その他（ ）			
ご利用日時	年 月 日（ ） 時 分 ～ 年 月 日（ ） 時 分			
撮影内容	媒体			
	テーマ/作品名			
放送（掲載）予定日	年 月 日（ ）			
撮影参加人数	スタッフ/制作（ 名） 技術（ 名） 美術（ 名） ドライバー（ 名）			
	出演者（ 名） マネージャー・メイクなど出演者周り（ 名） 合計（ 名）			
音出し	日常生活音を超えるレベルの音出し 有 ・ 無			
	※有 ⇒ どのような音出しか _____			
建て込み	大道具の搬入・セットの設営 有 ・ 無			
	※有 ⇒ どのような建て込みか _____			
特記事項				
料金	ムービー撮影 38,500/h（税込） スチール撮影 22,000/h（税込）  ・最低利用時間は3時間とさせていただきます。 ・料金は搬入から搬出までとなります。	キャンセル料	キャンセル受付日	キャンセル料
			決定～7日前（～18：00）	ご利用予定料の30%
			6～2日前（～18：00）	ご利用予定料の50%
			前日（～18：00）	ご利用予定料の80%
			当日	ご利用予定料の100%
ご利用規定同意	<input type="checkbox"/> 別紙「利用規約兼同意書」に基づいて利用します。			

▽▼▽▼▽▼ 下記はご利用当日（搬出完了後）にご確認・ご署名いただきます▽▼▽▼▽▼

ご利用明細	日時	年 月 日（ ）	ご署名	(会社名)    (お名前)
	搬入時刻	:		
	搬出時刻	:		
	利用時間	¥ / h × 時間		
	料金	¥		

STUIO目黒本町

〒152-0002 東京都目黒区目黒本町6-23-11

TEL 03-6435-5737

# 利用規約兼同意書



## 1. 撮影可能時間

- ・使用時間は搬入開始時から清掃後完全撤収までの時間とします。
- ・予定時間を超過する場合は必ず事前の相談をお願いします。
- ・ウッドデッキの撮影可能時間は17時までとなります。
- ・万が一、クレーム等により撮影が中断してしまった場合は、こちらでは一切責任を負いかねますので、ご了承ください。場合によっては撮影利用予定時間の満額を請求させていただきます。

## 2. 撮影の受入れについて ※下記に触れる場合、作品の内容次第ではご協力できないこともあります。

- ・当社及び当該施設が不適当と判断したもの、また安全に支障をきたす、または施設を傷つける恐れのあるもの
- ・公序良俗に反する、または社会道徳上悪影響を及ぼす、或いは弊社イメージを傷つけるもの

## 3. 撮影時の注意事項 ※下記の注意事項をお守り下さい。守れない場合、弊社には撮影をストップさせる権利があります。

- ・当社スタッフの指示に従い、事前の打ち合わせ内容を逸脱しないこと
- ・周辺住民やお客様に迷惑をかけたり、プライバシーを侵害したりしないこと、住民の導線の妨げにならないこと
- ・駐車スペースや飲食場所、喫煙、控え室、お手洗いなどは施設所定の場所で行うこと
- ・持ち込みセットや養生、食事等で出たゴミ類に関しては全て持ち帰ること
- ・外にライトを設置する場合はお時間に関わらず遮光が必須となります。
- ・19時以降の室内撮影の際は、フラッシュの光漏れがないよう必ず窓を閉めて、遮光カーテンを必ず閉めてください。
- ・外からのライティングは、撮影場所に関わらず19時までとなります。
- ・ウッドデッキでの解体作業は20時までとなっております。それ以降は翌日に解体をお願い致します。

## 4. 現状復帰・破損

- ・本施設利用された場合に、各設備の汚損、破損、磨滅、紛失が確認された際は、修復費用及び、営業補償、損害賠償の全額を利用者に請求させていただきます。
- ・撮影終了後、事前のレイアウトのように現状復帰をし、汚れた場合は清掃してください。
- ・什器備品などに破損・損傷を与えた場合や紛失した場合はすみやかに担当にお知らせください。
- ・破損等の関係で他の予約の撮影がキャンセルになった際は予約時間の料金を請求することがあります。

## 5. 目的外使用・作品の差し止め

- ・事前に確認していたものと異なる使用をする場合、必ずご連絡をお願いします。
- ・撮影内容が事前の内容と全く異なり、弊社のイメージを著しく損なう恐れがある場合は、違約金を請求することがあります。

## 6. 撮影料金（施設利用料・キャンセル料・お支払方法）

### 【施設利用料】

- ・利用者は本施設の利用の対価として、既定の利用料金及びその消費税額、本施設の支払い条件に基づいてお支払い頂きますようお願いいたします。
- ・ご延長される場合は、1時間ごとの料金が加算されます。

### 【キャンセル料】

- ・申請書・同意書をお送りいただいた時点より、撮影決定とさせていただきます。
- 申請書・同意書をいただくまでは本決定とはなりませんので、ご了承ください。
- 本決定後にお客様のご都合による決定取消・延期は下記キャンセル料が発生いたします。

決定～7日前（～18：00）	6日前～2日前（～18：00）	前日（～18：00）	当日
30%	50%	80%	100%

※撮影予定日の7日前を経過した後にご利用時間の変更（短縮）があり、その後撮影のキャンセルが発生した場合は、当初ご提出いただいた「撮影申請書（誓約書）」に記載のご利用時間に対してキャンセル料をご請求させていただきます。

### 【お支払方法】

- ・お支払いは当日現金 or 請求書にてお願いします。
- ・初回のお取引における請求書払いの場合には、お申し込み時にご担当者様の身分証明書の控えを取らせて頂きます。
- ・また、お支払いを遅延した時は、支払期限の翌日から支払い済に至るまで、年14.6%の割合による遅延損害金をお支払い頂きます。

## 7. 機密保持

- ・利用者は、当施設の機密情報を秘密として保持し、撮影目的以外に開示の必要がある自己の役職員以外の第三者に開示、漏洩、公表しないようお願いします。

\*\*\*\*\*

上記の各事項に同意し、遵守するよう全スタッフ及び関係者へ周知及び徹底致します。  
また、事故やトラブルがおこらない様、細心の注意を払って撮影を行う事を約束致します。

尚、お支払いは 年 月 日までにお振込み致します。

作品名

年 月 日

制作会社

緊急連絡先

現場責任者

※当施設は作品の非公開情報に関して許可無く開示、漏洩、公表しない事をお約束致します。